



ประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามโครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัฒนา
ศักยภาพคนพิการใน สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะยากลำบาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วย สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามโครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัฒนา
ศักยภาพคนพิการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ/ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะ
ยากลำบาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๑.๑ นักจิตวิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พี่เลี้ยง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีความประพฤติดี ไม่มีหนี้สิน
ล้นพ้นตัวและไม่ติดการพนัน
- (๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าโดยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลดขั้น

(๑๕) ต้องมีใจรักในงานบริการ ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น และปฏิบัติต่อผู้อื่นและปฏิบัติต่อผู้รับการสงเคราะห์เปรียบเสมือนญาติ

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตามที่ระบุในรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

การรับสมัคร

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ด้วยตัวเอง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลราชธานี เลขที่ ๗๕๑ หมู่ ๒๔ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดเวลาราชการ) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๑๕๓๑๙

๒. เอกสารที่นำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียว และถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจขออนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ)

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานใบทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกกำหนดวันเวลาสอบสัมภาษณ์

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ปิดประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี และเว็บไซต์ <https://ubonhugpaeng.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๑๕๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

กำหนดทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)
ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

- สัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

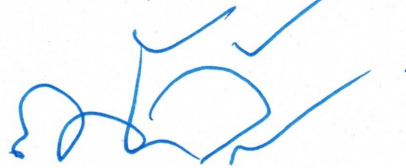
๖.๒ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์คุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๖.๓ ประเมินจากความรู้ความสามารถ และทักษะ ประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติงาน
คุณลักษณะส่วนบุคคล ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

- ประกาศผล วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ การรายงานตัวจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณัฐนิช จันทร์มา)

ผู้ปกครองสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง
จังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง นักจิตวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา จิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการปรึกษา จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาสังคม จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาเด็ก วัยรุ่น หรือสาขาอื่นๆ ที่มีการศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาเป็นวิชาพื้นฐานหรือวิชาเลือก	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหาอธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต ของคนพิการในระดับเบื้องต้น

(๒) ให้การปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรมฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริม พัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

(๓) ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๔) รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

(๕) สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการ วางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ของกลุ่มเป้าหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แพง จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง พี่เลี้ยง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓	

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๑. เช็ดทำความสะอาดกระจก ขอบกระจกภายนอก-ใน ทางเข้า-ออก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกต่างๆ และกระจกหน้าต่าง ประตู
๒. เช็ดทำความสะอาดผาผนังและผ้าเพดาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่ที่พื้นอาคาร
๓. กวาด เช็ด ม็อบ ทำความสะอาดพื้นให้สะอาดปราศจากผง ฝุ่นละออง ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นที่
๔. เช็ดทำความสะอาดหรือปิดฝุ่นม่านทุกชนิดภายในอาคาร ให้ปราศจากฝุ่นละออง และรอยเปื้อนต่าง ๆ
๕. เช็ดฝุ่นราวทางเดินและราวบันได เก็บคราบสกปรก บริเวณที่รับผิดชอบ
๖. เก็บรวบรวมขยะ ทำการขนย้ายไปทิ้งที่โรงขยะทุกเย็น
๗. เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
๘. ปิดกวาด เศษขยะ เศษใบไม้ บริเวณลานหน้าอาคาร ตลอดจนดูแลรดน้ำต้นไม้
๑๐. ทำความสะอาดห้องสุขา รายละเอียดดังนี้
 - เท ทำความสะอาดถังขยะ เทกระดาษในห้องสุขาและรวบรวมเศษขยะทั้งหมดไปทิ้งตามในที่กำหนด
 - ทำความสะอาดกระจก โดยใช้แปรงขัดฝุ่นล้างกระจก
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
 - เช็ดทำความสะอาดผาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
 - เปลี่ยนกระดาษชำระ สบู่เหลว
 - เช็ดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ
 - ขัดล้างผนังเซรามิก และพื้นภายในห้องน้ำ
 - ดูแลก๊อกน้ำ และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ให้อยู่ครบ ฯลฯ
๑๑. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องทำความสะอาดเป็นการฉุกเฉิน ให้แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อได้รับแจ้ง
๑๒. รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
๑๓. ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร
๑๔. ทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารเก็บพัสดุ
๑๕. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีที่มีการจัดประชุมต่างๆ ของสำนักงาน พร้อมทั้งดูแลความสะอาดห้องประชุมให้พร้อมใช้
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย